

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (D.LGS. 15/11/1993, N. 507 E SS.MM.II.) - PERIODO DAL 01/01/2015 AL 31/12/2016. CIG 6062850617.

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione:	Comune di CAMPOSPINOSO
Indirizzo:	Via Fiamberta n.18 – 27040 Campospinoso (PV)
Telefono:	0385 277762
Fax:	0385 277978
Posta elettronica:	campospinoso@libero.it
Sito internet:	www.comunecampospinoso.it
P.E.C.:	comune.campospinoso@pec.regione.lombardia.it

2. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii. mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento a canone fisso annuo del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà il canone fisso annuo maggiore, superiore al minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di:

- € 6.525,00 (seimilacinquecentoventicinqueeuro) per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Campospinoso.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dal 01/01/2015 e scadrà il 31/12/2016, senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente concedente.

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 52 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii..

8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA ED INFORMAZIONI

Il presente Bando di Gara, il Capitolato Speciale e l'ulteriore documentazione per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Campospinoso: www.comunecampospinoso.it sezione Amministrazione Trasparente.

Informazioni in merito al Bando possono essere richieste all'Ufficio Tributi del Comune di Campospinoso, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle 08.00 alle 14.00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (Telefono e fax : 0385 277762 – 0385 277978) ed all'indirizzo e-mail: campospinoso@libero.it

9. TERMINE DI CONSEGNA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Campospinoso – Ufficio Protocollo – Via Fiamberta n.18 – 27040 Campospinoso (PV), **entro e non oltre le ore 13.00 del 30.12.2014.**

10. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine sopra indicato avverrà in seduta pubblica il 31/12/2014 alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Campospinoso – Via Fiamberta, 18 – Campospinoso.

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Titolari/Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Titolari/Legali Rappresentanti.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, a garanzia del versamento del canone convenuto, nonché degli obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della Concessione, prima della stipula del contratto è tenuto a prestare una cauzione costituita, in base alle norme della Legge 10 Giugno 1982, n. 348 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, e il cui ammontare deve essere pari all'importo del canone annuo fisso convenuto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della Società, riportante all'esterno:

- ragione sociale dell'impresa;
- la seguente dicitura:

“Gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni .”

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

a) nella **busta A**, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Documentazione relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni**", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- **Istanza di ammissione**, in competente bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente, come da fac-simile (allegato A); In caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
- **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da redigersi come da fac-simile (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione. Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.). In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi. **La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.**

b) nella **busta B**, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni**", dovrà essere contenuta l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (allegato C2), nella quale dovrà essere indicato il canone fisso annuo offerto per i servizi oggetto del presente appalto.

L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

Non si terrà conto di offerte alla pari o che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà il **giorno 31/12/2014 alle ore 11:00**, in una sala della sede municipale del Comune di Campospinoso – Via Fiamberta n.18. Il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando in prima istanza:

- l'integrità dei plichi;
- la presenza nel plico delle buste A e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
- la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà all'apertura della busta B (offerta economica) ed alla conseguente aggiudicazione.

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

15. REGOLARIZZAZIONI

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., trattandosi di concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., non si applicherà la sanzione pecuniaria di cui all'art. 39, c 1, L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara (v. art. 39, c. 1, L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014).

16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

In base alle previsioni contenute dall'art. 46, comma 1 bis, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Peraltro:

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) Pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla lettera d'invito;
- 3) Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- 4) Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) Mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dalla lettera d'invito, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- 2) Mancanti, anche in caso di cauzione prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantita dallo Stato al corso del giorno del deposito, dell'impegno rilasciato da un qualsiasi fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione;
- 3) Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi della busta interna, rispetto a quanto previsto dalla lettera d'invito;
- 4) Con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- 1) Mancanti della firma del titolare o dei legali rappresentanti sul/i foglio/i dell'offerta o in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalmente costituito, mancanti anche della firma di uno solo dei soggetti tenuti alla sottoscrizione;
- 2) Che rechino l'indicazione di offerta in diminuzione o alla pari;

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

- 3) Che non rechino l'indicazione del rialzo;
- 4) Che rechino, in relazione all'indicazione del rialzo segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- 5) Che contengano, oltre al rialzo offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- 1) In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- 2) Di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza (fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m) quater del Decr. Legisl. vo n. 163/2006;
- 3) Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 4) In contrasto con clausole essenziali della lettera d'invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

17. AVVERTENZE

- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955 e s.m.i.;
- Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.
- **Qualora, nel corso di esecuzione del contratto di concessione, si verificassero a seguito di provvedimenti legislativi, variazioni alla disciplina stabilita dalle vigenti disposizioni normative in materia di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, si renderà applicabile a quest'ultimo la disciplina stabilita a tale data della nuova normativa, con riserva per la Stazione Appaltante di recesso unilaterale dal contratto, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante medesima;**

18. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il contraente, qualora aggiudicatario, della presente concessione attesterà, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il contraente, qualora aggiudicatario, si impegna, nell'esecuzione dell'incarico ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 nonché il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, entrambi consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

Il contraente è chiamato a dichiarare l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi al presente appalto.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 1996, n.196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campospinoso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura 1: Amministrativa Contabile, Lanati Rag. Elisabetta, tel. 0385277978.

Campospinoso, li

18 DIC. 2014

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1



Lanati Rag. Elisabetta

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via / Piazza _____ in qualità di (specificare la
 carica sociale) _____ della Ditta _____ con
 sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via / Piazza
 _____ (1) con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n.
 _____ telefono _____ fax _____ PEC _____
 _____ MAIL _____,

(1) se diversa indicare la sede operativa _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

☐ concorrente singolo (art.34, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.)

DICHIARA

1) che la persona delegata a presenziare alla procedura è:

sig/sig.ra. nata a il
 in qualità di

2) che la persona delegata alla sottoscrizione del contratto è:

sig/sig.ra. nata a il
 in qualità di

3) che gli estremi del conto corrente bancario presso il quale accreditare i pagamenti in caso di aggiudicazione sono i seguenti:

n° c/c (indicare il conto con 12 caratteri)
 Banca
 Filiale
 Cod. ABI
 Cod. CAB
 Cod. CIN
 Cod. IBAN

4) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni di cui all'art.79, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il seguente:

autorizzando espressamente, sin da ora, l'utilizzo per dette comunicazioni del fax _____ e/o del seguente
 indirizzo PEC _____ Mail _____;

5) che ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, n. 1, del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i., fermi restando i limiti di legge e di regolamento, **intende/deve** subappaltare o affidare in cottimo quanto segue:

(**) 6) che ai sensi e per gli effetti e secondo le modalità dell'art. 49 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i. intende avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo dell'Impresa

(**) 7) (solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex art. 34, comma 1, lettera b) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari).

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7°, II° periodo del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. che questo consorzio fra società cooperative/tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

	ragione sociale del consorziato	Sede	Codice Fiscale
1			
2			
3			

(**) 8) (in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex articoli 34, comma 1, lettera c), 35 e 36 Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., esclusi i consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane e consorzi ordinari).

Ai sensi degli articoli 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. che questo consorzio stabile:

a) è costituito dai seguenti operatori economici consorziati:

	ragione sociale del consorziato	Sede	Codice Fiscale
1			
2			
3			

b) concorre:

- ☐ b 1) in proprio e non per conto dei consorziati;
- ☐ b 2) per conto di tutti gli operatori economici consorziati di cui alla lettera a)
- ☐ b 3) per conto dei soli operatori economici consorziati individuati con i/il numero/i nell'elenco di cui alla lettera a)

9) di essere consapevole degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

10) che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per le ragioni di seguito analiticamente espone:

le informazioni contenute nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, pertanto sono da intendersi escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione, pur essendo consapevole che, ai sensi del comma 6, del richiamato art. 13, deve comunque essere consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del presente appalto.

11) che nella formulazione dell'offerta ha assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ha osservato le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

12) di essere informato ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decr. Leg. vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento cui la presente istanza si riferisce;

13) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

ALLEGA

☐ Autodichiarazione cumulativa mod. B

☐ Offerta economica: mod. C.

☐ Capitolato di appalto siglato su ogni pagina per accettazione

.....li

FIRMA / E

–

QUALIFICA / CHE (Avvertenze)

AVVERTENZE

La presente istanza deve essere sottoscritta da:

- impresa singola;
- RTI; Consorzio ordinario già costituito;
- Consorzio stabile;
- Consorzi fra società cooperative di produzione lavoro;
- Consorzi fra imprese artigiane;



Soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza (allegare copia semplice del documento attestante i poteri di rappresentanza nonché copia in carta semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

RTI/Consorzio ordinario non ancora costituito



Tutti i soggetti muniti del potere di legale rappresentanza delle imprese raggruppande o consorziande (allegare copia semplice del documento attestante i poteri di rappresentanza nonché copia in carta semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

Per ogni dichiarazione/modello da presentare per la partecipazione alla presente procedura è specificato per chi deve essere reso e da chi deve essere sottoscritto (capogruppo, mandanti, legale rappresentante, direttori tecnici, ecc.) a pena di esclusione.

Tali dichiarazioni/modelli, in carta semplice, così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., non vanno autenticati se resi avanti al dipendente addetto; se trasmessi per posta, contestualmente alla presente istanza, dovranno essere accompagnati – a pena di esclusione - dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del singolo dichiarante/sottoscrittore.

AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.**

Il/la sottoscritto/a				
nato a		Prov.	il	
Residente a		Prov.	Via	
In qualità di (Carica sociale)				
dell'Impresa (nome)				
Tipo impresa				
Numero dipendenti		C.C.N.L. APPLICATO		
con sede legale in via				n.
Città			Prov.	
Telefono		Fax		PEC MAIL
Codice Fiscale			P.I.	
Matricola Azienda			Sede competente	
INPS				
Codice Azienda INAIL			Sede competente	
PAT INAIL				
Matricola Cassa Edile			Sede competente	
Codice attività				

consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle procedure d'appalto future e della decadenza dall'aggiudicazione,

DICHIARA

1. che la propria ditta/società/cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di [] dall'anno [] al numero [] e iscritta nell'apposto Albo delle Società Cooperative al n. [] dal [] e [] (se cooperativa sociale) all'apposito albo regionale delle Cooperative Sociali al n. [] dal [] che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della presente procedura.

2 -

(SOLO PER LE SOCIETA')

che i soci, i legali rappresentanti e gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, **attualmente in carica sono:**

Cognome e nome	nato a	in data	Residente a	In Via	Codice Fiscale	Carica ricoperta

(SOLO PER LE IMPRESE INDIVIDUALI)

che il titolare **attuale** è: cognome/nome nato a il residente a in via

(PER TUTTE LE IMPRESE)

che i direttori tecnici **attualmente in carica sono:**

Cognome e nome	nato a	in data	Residente a	In Via	Codice Fiscale	Carica ricoperta

3 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

(**) 4 - che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 159 del 06.09.2011 o di una delle altre cause ostative previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo n. 159 del 06.09.2011;

(**) 4 bis - che il dichiarante nonché gli altri soggetti di cui al punto 2, non sono incorsi nell'ipotesi prevista dall'art. 38, punto 1, lettera m ter) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. come verificabile attraverso l'interrogazione del Casellario Informatico;

(**) 5 - ☐ che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al 2, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura

Penale, non è inoltre stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18;

OPPURE

- (**) 5 - ☐ che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al 2, ☐ è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, e precisamente:

(N.B.: Il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne qualora il reato sia stato depenalizzato, oppure sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale, oppure sia intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, oppure si sia avuta la revoca della condanna.)

- 6 - ☐ che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettera c) ultimo periodo del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i. **è cessato dalla carica** nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;

OPPURE

- ☐ che nei confronti dei sottoelencati soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito :

Cognome e nome	nato a	in data	Residente a	In Via	Codice Fiscale	Data di cessazione	Carica ricoperta

☐ ☐ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, non è inoltre stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18;

- ☐ che nei confronti dei sottoelencati soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito :

Cognome e nome	nato a	in data	Residente a	In Via	Codice Fiscale	Data di cessazione	Carica ricoperta

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18 e precisamente:

ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata.

(N.B.: Il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne qualora il reato sia stato depenalizzato, oppure sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale, oppure sia intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, oppure si sia avuta la revoca della condanna.)

7 – che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i;

oppure

7 – che è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., ma è trascorso più di 1 anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

8 - che non sono state commesse infrazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9 - che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente procedura, né è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

10 - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

11 - che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

12 - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

13 - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;

14 - ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(N.B.: La verifica delle ipotesi di cui al presente punto e l'eventuale esclusione è disposta dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, ai sensi del comma 2, dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)

15 - che l'impresa, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti pari a _____ ed altresì:

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;

oppure

☐ non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i..

16 - che nessuno dei soggetti muniti del potere di rappresentanza si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del Decr. Legisl. vo. n. 286 del 25 luglio 1998 e s.m.i.;

17 - di aver preso visione dei documenti procedurali e di accettarli integralmente e dei luoghi (eventuale).

18 - che questa Impresa ha la disponibilità dell'attrezzatura e del personale adeguato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto.

19 - di essere consapevole degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

20 - che nella formulazione dell'offerta ha assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ha osservato le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei dipendenti.

21 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (artt. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.).

22 - l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente.

23 - di essere a conoscenza che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i propri dati, anche personali, verranno trattati per le esclusive esigenze procedurali.

Data _____

FIRMA E QUALIFICA (Avvertenze)

Allegati:

- ☐ copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante/dichiaranti
☐ copia semplice del documento specificante i poteri di rappresentanza del firmatario/firmatari

Marca da
bollo da
€ 16,00

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il sottoscritto in qualità di (titolare/legale rappresentante/procuratore/altro) _____
dell'Impresa _____ con sede in _____ - Via / Piazza
_____ - codice fiscale/partita I.V.A.
_____ che partecipa alla procedura in oggetto:

☐ concorrente singolo (art.34, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.)

P R E S E N T A

La seguente offerta economica incondizionata per l'aggiudicazione di quanto in oggetto:

1 – rialzo percentuale del _____
(in cifre) (in lettere)

sul ☐ canone a base d'appalto di € 6.525,00 annui.

(in cifre) (in lettere)

Data _____

FIRMA QUALIFICA (Avvertenze)

AVVERTENZE

La presente offerta deve essere sottoscritta da:

- impresa singola;
- RTI/Consorzio ordinario già costituito;
- Consorzio stabile;
- Consorzi fra società cooperative di produzione lavoro;
- Consorzi fra imprese artigiane;

Soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza (allegare copia semplice del documento attestante i poteri di rappresentanza nonché copia in carta semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO: DAL 01/01/2015 AL 31/12/2016.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, e comprende la gestione del servizio relativo alle pubbliche affissioni, come definito dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, denominato *Regolamento Comunale*.

ARTICOLO 2 – CLASSIFICAZIONE DEL COMUNE

Considerato che la popolazione legale residente risultante alla data del 31/12/2013 è di n. 1.018 abitanti, il Comune appartiene, ai sensi del D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e ss.mm.ii., alla classe V^A.

ARTICOLO 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione di cui all'articolo 1 ha decorrenza dal 01/01/2015 e sino al 31 Dicembre 2016.

Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

La Concessione si intende risolta di pieno diritto qualora entrassero in vigore norme legislative o regolamentari comportanti l'abolizione del servizio.

Al termine della Concessione, il Concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

Per la gestione del servizio oggetto della presente Concessione, il Concessionario è tenuto a versare alla Tesoreria Comunale un canone annuo fisso pari a Euro, quale risultante dall'espletamento della gara.

ARTICOLO 5 – REVISIONE DELLA DISCIPLINA

Nel caso di entrata in vigore di norme di legge che comportino, a parità di tariffe, una variazione del gettito pari o superiore al 20% rispetto al gettito dell'anno di imposta precedente, le parti rinegozieranno, entro e non oltre 90 giorni dall'entrata in vigore della legge, la misura del

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

canone con facoltà per entrambe le parti di recesso unilaterale per intervenuta eccessiva onerosità.

Nell'ipotesi di recesso unilaterale, la ditta dovrà comunque riconoscere al Comune, fino alla data del recesso, il canone quale risultante dalla gara, proporzionato alla frazione di anno.

Il canone verrà adeguato in misura proporzionale nell'ipotesi in cui il competente organo del Comune deliberi un aumento tariffario.

ARTICOLO 6 – CAUZIONE

Il Concessionario, a garanzia del versamento del canone convenuto, nonché degli obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della Concessione, prima della stipula del contratto è tenuto a prestare una cauzione, costituita in base alle norme della Legge 10 Giugno 1982, n. 348 e ss.mm.ii. e il cui ammontare deve essere pari all'importo del canone annuo fisso convenuto.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal Concessionario, il Comune potrà procedere all'esecuzione sulla cauzione con le modalità previste dal R.D. 10 Aprile 1910, n. 639 e ss.mm.ii.. In tal caso, il Concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 30 giorni dalla richiesta del Comune. La cauzione deve essere mantenuta integra per tutta la durata della Concessione.

La cauzione prestata viene restituita o svincolata entro 90 giorni dalla data di scadenza del contratto, solo successivamente alla consegna della banca dati e alla riconsegna degli impianti di cui al successivo articolo 10, nonché all'accertamento della inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti il presente capitolato.

ARTICOLO 7 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate.

Al Concessionario sono affidate le attribuzioni di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii., che sono esercitate da un suo rappresentante.

Le affissioni devono essere corrispondenti alle norme del D.Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii. e tempestivamente eseguite, così come richiesto dagli utenti, senza che il Concessionario possa richiedere alcun compenso straordinario o comunque eccedente quello stabilito ai sensi del D.Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

ARTICOLO 8 – MANUTENZIONE E RIORDINO DEGLI IMPIANTI

DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il Concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti (quadri, tabelloni, stendardi, poster, ecc.) delle affissioni pubbliche, esistenti alla data di stipulazione del contratto, nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario provvede a sostituire gli impianti in cattivo stato e ad effettuare tutte le manutenzioni necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale.

Per l'intera durata del contratto, il Concessionario provvede, a propria cura e spesa, alla manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni in modo da garantirne la efficienza e la sicurezza, nonché il decoro dell'ambiente cittadino.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Tutto il personale impiegato dal Concessionario agisce sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso.

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno in ogni modo causato a terzi sia per colpa del personale addetto al servizio sia dalla gestione e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

ARTICOLO 10 – RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLA BANCA DATI

Alla scadenza della Concessione, il Concessionario riconsegna al Comune, in piena efficienza e manutenzione, gli impianti delle pubbliche affissioni, e relative aggiunte.

Il Concessionario risponde per gli eventuali danni che si dovessero riscontrare agli impianti, derivanti da cattiva manutenzione. Alla scadenza della Concessione, la proprietà di diritto di tutti i quadri, cartelli, stendardi e di ogni altra installazione immessa in servizio nel corso della durata della Concessione, viene devoluta al Comune, senza corresponsione al Concessionario di alcun compenso o indennità.

Alla scadenza della Concessione, il Concessionario consegna al Comune copia dell'archivio di cui al seguente articolo 14, punto m).

A garanzia di tali obbligazioni, la cauzione definitiva viene svincolata solo successivamente alla

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

consegna della banca dati e alla riconsegna degli impianti, previa attestazione in ordine alla assenza di danni da effettuarsi da parte del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, in contraddittorio con il Concessionario, come previsto dal precedente articolo 6.

ARTICOLO 11 – TUTELA DELLA SICUREZZA

Il Concessionario trasmette al Comune copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti, di cui D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Concessionario adotta, nella gestione del servizio, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti.

ARTICOLO 12 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario elegge e mantiene il proprio domicilio in Via, per tutta la durata della Concessione, presso il quale l'Amministrazione Comunale può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione.

E' in ogni caso facoltà del Comune inviare ogni tipo di comunicazione alla sede legale della ditta concessionaria.

ARTICOLO 13 – SPORTELLO AL PUBBLICO

Il Concessionario predispone quanto necessario affinché gli utenti del servizio delle pubbliche affissioni ed i contribuenti soggetti all'imposta sulla pubblicità possano reperire tutte le informazioni necessarie.

Il Concessionario deve esporre nell'ufficio, cui accede il pubblico:

- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- la tariffa dell'imposta di pubblicità.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI PARTICOLARI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga in particolare a:

- a) applicare il Decreto Legislativo 15/11/1993 n. 507 e ss.mm.ii. e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- b) applicare il Regolamento per l'applicazione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

pubbliche affissioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;

- c) applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- d) ricevere e rispondere agli eventuali reclami degli utenti ;
- e) effettuare la manutenzione ed il riordino degli impianti delle pubbliche affissioni come indicato all'articolo 8 del presente capitolato;
- f) provvedere, a propria cura e spesa, all'installazione di ulteriori impianti delle pubbliche affissioni nella misura necessaria a garantire una completa affissione su spazi appositamente predisposti;
- g) sostenere gli eventuali canoni, corrispettivi o oneri fiscali relativi agli impianti delle pubbliche affissioni;
- h) subentrare in tutti i diritti e negli obblighi del Comune, limitatamente a quelli previsti nel Decreto Legislativo 15/11/1993 n. 507 e ss.mm.ii.;
- i) gestire il servizio di accertamento e di riscossione della imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni secondo le norme legislative e regolamentari vigenti;
- j) partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurate dai contribuenti in materia di imposta sulla pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni;
- k) inviare al domicilio dei contribuenti soggetti all'imposta di pubblicità il modulo di conto corrente compilato con gli importi richiesti unitamente all'indicazione degli oggetti di imposta;
- l) ricevere e registrare le dichiarazioni di cui all'articolo 8 del Decreto Legislativo 507/93 e ss.mm.ii.;
- m) costituire ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione, trasmettendo copia di tale archivio al Comune entro il 30 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, con descrizione dei tracciati;
- n) condurre entro 12 mesi dalla stipula del contratto un censimento generale di tutte le posizioni tassate e tassabili, curandone l'aggiornamento annuale;
- o) compiere le prestazioni ed adempiere alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

ARTICOLO 15 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE

AL PERSONALE

Il Concessionario ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative, retributive e assicurative in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo. Il Concessionario provvede a propria cura e spese alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

Dell'operato del personale, il Concessionario è direttamente responsabile.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera d'invito, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

ARTICOLO 16 – RICHIESTE DI AFFISSIONE

Le affissioni vengono effettuate, secondo le modalità di cui all'articolo 22 del Decreto Legislativo n. 507/93 e ss.mm.ii. e al Regolamento Comunale, negli appositi spazi, esclusivamente dal Concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune.

Ai sensi dell'articolo 3, terzo comma, del Decreto Legislativo n. 507/93 e ss.mm.ii. è consentita l'affissione diretta da parte di privati su spazi di loro pertinenza laddove previsti, previo pagamento dell'imposta dovuta ai sensi dell'articolo 12 del citato Decreto. Per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni all'installazione degli spazi per affissioni dirette, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario, il quale vi provvede senza speciale autorizzazione, salvo quelle di legge.

Quando si tratti, invece, di iscrizioni, figure, disegni, dipinti sui marciapiedi, sui pavimenti dei portici, sui muri ed in genere su qualsiasi parte degli edifici pubblici e privati e quando si tratti di

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

pubblicità ambulante, luminosa, illuminata o sonora, deve essere richiesta autorizzazione all'Amministrazione Comunale e devono essere osservate le disposizioni di carattere generale emanate in materia dalla stessa.

E' fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi.

Al fine di evitare il prodursi di fatto di tale uso esclusivo, è cura del Concessionario controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nella identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione .

E' cura del Concessionario provvedere alla affissione dei manifesti di convocazione di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.

Nessun manifesto viene affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.

ARTICOLO 17 – AFFISSIONI D'URGENZA

Il Concessionario deve garantire l'esecuzione delle cosiddette affissioni d'urgenza, notturne e festive, dietro espressa richiesta del committente e previa corresponsione della maggiorazione di tariffa prevista dal comma 9 dell'articolo 22 del D.Lgs. n. 507/1993 e ss.m.ii., che deve essere calcolata singolarmente per ogni affissione, indipendentemente dal committente che può essere anche unico.

La maggiorazione di cui al richiamato art. 22 è interamente attribuita al Concessionario, a compensazione dell'obbligo inderogabile da parte del medesimo di massima tempestività dell'esecuzione della commissione e quale rimborso per gli evidenti maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.

ARTICOLO 18 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Concessionario è tenuto a:

- a) sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune ritiene di eseguire o far eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti;
- b) timbrare tutti gli avvisi con timbro a calendario da cui risulti la data di scadenza dell'affissione;

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

- c) istituire ed aggiornare un archivio informatico di tutte le operazioni in modo che siano facilitati i controlli e che si costituisca un archivio degli utenti sia della pubblicità che del servizio affissioni.

ARTICOLO 19 – AFFISSIONI SCADUTE

Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Inoltre, deve coprire completamente i manifesti scaduti entro due giorni dalla scadenza, con nuovi manifesti o con fogli di carta.

I nuovi manifesti ed i fogli di carta colorata devono essere di consistenza tale da impedire che si possano vedere i manifesti coperti, altrimenti il Concessionario è tenuto a rimuovere i manifesti scaduti.

ARTICOLO 20 – AFFISSIONI ABUSIVE

Il Concessionario deve provvedere, senza indugio o comunque entro il termine fissato dall'Amministrazione, alla copertura delle affissioni abusive secondo quanto disposto dall'articolo 24 del D.Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Comunale.

Il Concessionario deve informare il Comune delle eventuali violazioni, da parte di qualunque soggetto, alle disposizioni vigenti in materia di affissioni, per i provvedimenti del caso.

ARTICOLO 21 – RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI

Il Concessionario, su ordine dell'Amministrazione Comunale, procede alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, senza indugio e comunque entro il termine fissato dall'Amministrazione, secondo quanto disposto dall'articolo 24 del D.Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii., dal Regolamento Comunale, recuperando le spese di rimozione e di custodia, nonché l'imposta di pubblicità dovuta con sanzioni ed interessi, dall'autore della violazione.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per l'attività di rimozione svolta dal Concessionario.

Il Concessionario deve denunciare al Comune le eventuali violazioni, da parte di qualunque soggetto, alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, per i provvedimenti del caso.

Il Concessionario deve provvedere alla custodia degli impianti rimossi.

ARTICOLO 22 – PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il Concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari, moduli e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, ivi

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

Il Concessionario deve precompilare e recapitare gratuitamente ai contribuenti gli avvisi di pagamento per i versamenti in autoliquidazione in tempo utile per effettuare il pagamento nei termini di legge.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune o per le quali il Comune ne ha deliberato il patrocinio e l'affissione gratuita, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico.

Per esigenze meccanografiche il Concessionario potrà eseguire presso sedi centrali o periferiche l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale.

I bollettari dovranno essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno, unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

I suddetti bollettari e la relativa documentazione, verranno conservati, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

ARTICOLO 23 – CONTABILITÀ

Per la gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il Concessionario deve applicare le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 26 aprile 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 6 giugno 1994.

ARTICOLO 24 – SERVIZI GRATUITI

Il Concessionario provvede, a propria cura e spesa, a tutte le affissioni degli avvisi e manifesti del Comune, ivi compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali e sportive del Comune, o per le quali il Comune ne abbia deliberato il patrocinio e l'affissione gratuita e delle altre Autorità ed Amministrazioni Pubbliche, la cui affissione sia obbligatoria ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 e ss.mm.ii..

Il Concessionario comunica al servizio comunale richiedente e, per conoscenza, al servizio Tributi, la "nota posizione" dei manifesti affissi per conto degli uffici comunali entro 2 giorni dall'avvenuta affissione e comunque prima della scadenza degli stessi.

ARTICOLO 25 – VERSAMENTI

Il Concessionario versa il canone annuo alla Tesoreria Comunale, in quattro soluzioni, entro il 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre dell'anno in corso e 10 gennaio dell'anno successivo;

In caso di ritardo, l'Amministrazione procede all'applicazione di una indennità di mora, pari alla

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

misura degli interessi legali aumentata di due punti, sulle somme non versate, salvo l'incameramento della cauzione e la decadenza dalla gestione in caso di mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze.

ARTICOLO 26 – PENALITÀ

Qualora il Concessionario prolunghi l'affissione oltre il tempo per il quale fu concessa e non copra i manifesti scaduti con nuovi manifesti o con fogli di carta colorata, in violazione a quanto disposto al precedente articolo 19, incorre nella penale di euro 5,00 per ogni manifesto e per ogni giorno di ritardo, a partire dal terzo giorno successivo a quello della scadenza.

Il Concessionario è pure passibile della penalità di euro 10,00 per ogni manifesto non affisso, senza pregiudizio dell'azione di danni che venisse fatta dai privati e con obbligo di tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità.

Per ogni manifesto affisso fuori dagli appositi spazi senza speciale autorizzazione del Comune, la penale è pari ad euro 15,00.

Qualora il Concessionario affigga manifesti senza il timbro a calendario è passibile di una penale di euro 150,00 (euro centocinquanta), salva la facoltà del Comune di disporre l'immediata rimozione dei manifesti, senza che i committenti possano verso il Comune avanzare pretese di sorta.

Per la mancata presentazione delle situazioni riepilogative di cui all'articolo 4 del D. M. 26 aprile 1994 (G. U. n. 130 del 6 giugno 1994) o per la mancata consegna al Comune degli archivi di cui all'articolo 14, lettera m), il Concessionario è passibile della penale di euro 500,00 (euro cinquecento).

Per tutti i casi non contemplati nel presente capitolato, di constatata negligenza nell'esecuzione del servizio o di inosservanza degli obblighi portati dal capitolato o dal *Regolamento Comunale*, il Concessionario è passibile della penalità fino a euro 500,00 (euro cinquecento) elevabili al doppio in caso di recidiva.

Qualora le inadempienze si ripetessero tre volte in un anno è facoltà del Comune di dichiarare la decadenza del Concessionario ai sensi dell'articolo 29 del presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del Concessionario, il Comune ha il diritto di incamerare la cauzione e di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione dei servizi, e, quindi, di prendere possesso di tutti gli impianti, magazzini e uffici attinenti al servizio stesso.

Il personale tecnico e di vigilanza del Comune, nonché il funzionario del servizio tributi, sono incaricati dell'accertamento delle inadempienze.

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

Le penalità sono comminate con provvedimento del Responsabile del servizio tributi e notificate al Concessionario, il quale deve provvedere al pagamento nel termine di giorni 3 dalla notifica. Qualora il Concessionario, nel termine suddetto, non provveda al pagamento, il Comune procede al prelievo dalla cauzione di un importo equivalente alle penalità comminate e non pagate.

ARTICOLO 27 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b) del D.M. n. 289/2000, il conferimento in subappalto del servizio a terzi comporta la cancellazione d'ufficio del Concessionario dall'Albo. Pertanto il subappalto è vietato.

ARTICOLO 28 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto al Concessionario di cedere a terzi il contratto di concessione relativo al servizio di cui al presente capitolato.

ARTICOLO 29 – INADEMPIMENTI – DECADENZA

Il Concessionario incorre nella decadenza dalla gestione per i seguenti motivi:

- a) Cancellazione dall'albo;
- b) Mancato inizio del servizio alla data fissata;
- c) Abbandono del servizio;
- d) Fallimento del Concessionario;
- e) Omessa prestazione o adeguamento della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- f) Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali rimaste inevase nonostante formali contestazioni del Comune;
- g) Cessione a terzi, in tutto o in parte, degli obblighi derivanti dal contratto;
- h) Commissione di gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- i) Mancato versamento al personale delle retribuzioni e/o contributi previdenziali e assicurativi, anche in riferimento al personale stagionale e/o avventizio.

La dichiarazione di decadenza comporta che il Concessionario cessa, con effetto immediato, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

A tale scopo verranno diffidati i contribuenti dall'effettuare pagamenti al Concessionario e si procederà all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, degli archivi di cui all'art. 14, lett. m), redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Concessionario stesso.

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

ARTICOLO 30 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Pavia.

ARTICOLO 31 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

L'atto contrattuale è esente da registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tabella – Allegato B – di cui al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii., trattandosi di atto relativo alla concessione di imposte e tasse.

ARTICOLO 32 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi al presente appalto.

ARTICOLO 33 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del Decreto Legislativo 15/11/1993 n. 507 e ss.mm.ii., nonché alle altre disposizioni di legge ed al vigente Regolamento comunale.

Da ultimo si applicano, in quanto compatibili, le norme del Capo VII° del Titolo III° del Libro IV° del Codice Civile.